

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Совета депутатов
муниципального образования «Ярский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районный Совет депутатов муниципального образования «Ярский район» (далее - районный Совет) для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов к вынесению на заседание районного Совета формирует из числа депутатов постоянные комиссии районного Совета депутатов (далее - комиссии).

1.2. Правовую основу деятельности комиссий составляют Конституция Российской Федерации, федеральные нормативные акты, Конституция Удмуртской Республики, нормативные акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Ярский район», Регламент Ярского районного Совета депутатов (далее - Регламент), иные нормативные правовые акты, принимаемые районным Советом и Администрацией района, настоящее Положение.

1.3. В соответствии с Регламентом комиссии входят в структуру районного Совета и ему подотчетны.

1.4. Полномочия комиссии начинаются с момента принятия районным Советом решения об образовании комиссии и прекращаются со дня вступления в силу решения районного Совета об упразднении комиссии.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии образуются из числа депутатов районного Совета.

2.2. Каждый депутат обязан работать в одной из постоянных депутатских комиссий по своему выбору, а также может входить в состав временных депутатских комиссий. В состав постоянной депутатской комиссии не может быть избран Глава муниципального образования и заместитель председателя районного Совета.

2.3. Постоянные комиссии образуются на второй сессии вновь избранного районного Совета депутатов на срок его полномочий. Направление деятельности постоянных комиссий, их количественный состав утверждаются районным Советом депутатов.

2.4. Решение об образовании постоянной депутатской комиссии и избрании депутатов в комиссию принимается большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета.

2.5. В течение срока полномочий районного Совета решением районного Совета, которое принимается большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета, могут вноситься изменения в количественный и персональный состав комиссий, а также упраздняться действующие и образовываться новые комиссии.

2.6. По личному заявлению депутат районного Совета может быть выведен из состава комиссии. Письменное заявление о выведении из состава комиссии с указанием мотивов направляется депутатом председателю районного Совета для рассмотрения на ближайшем заседании районного Совета. Решение районного Совета о выведении из состава комиссии по личному заявлению принимается большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета.

2.7. На первом заседании постоянные комиссии избирают из своего состава председателя постоянной комиссии и секретаря постоянной комиссии. А в случае необходимости – заместителя председателя постоянной комиссии.

2.8. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, жителями района;

- 2) организует работу постоянной комиссии;
- 3) созывает заседания постоянной комиссии, обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания районного Совета;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) приглашает для участия в заседаниях комиссии и дачи разъяснений представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, специалистов, экспертов;
- 6) в пределах компетенции комиссии вправе направлять обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, к должностным лицам предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности;
- 7) подписывает протоколы, заключения, рекомендации и иные документы комиссии;
- 8) проверяет выполнение поручений комиссии ее членами;
- 9) информирует Главу муниципального образования о рассмотренных в комиссии вопросах, о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии
- 10) не реже одного раза в год отчитывается о деятельности постоянной комиссии на заседании районного Совета;
- 11) обеспечивает учет общественного мнения и гласность в работе комиссии.

2.9. В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.10. Совет депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- 1) мандатная и по вопросам законности, правопорядка и контроля;
- 2) по бюджету и экономическому развитию территорий;
- 3) по сельскому хозяйству и промышленности;
- 4) по социальным вопросам и природоохранной деятельности.

Могут быть образованы и другие комиссии.

3. ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ

3.1. Основными задачами постоянных комиссий районного Совета депутатов являются:

- участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, решений районного Совета по другим вопросам и подготовка по ним своих предложений в пределах компетенции районного Совета;
- подготовка по поручению районного Совета, его председателя, заместителя председателя или по собственной инициативе вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии, разработка по ним решений по просьбе Администрации муниципального образования «Ярский район» или по собственной инициативе, подготовка заключений по проектам решений, внесение по ним своих предложений;
- разработка предложений для рассмотрения на сессии районного Совета депутатов;
- контроль в пределах предоставленной компетенции за исполнением решений районного Совета на территории района;
- получение информации от секторов, отделов, управлений органов местного самоуправления района при подготовке ими вопросов, выносимых на рассмотрение Ярским районным Советом депутатов;
- заслушивание должностных лиц органов местного самоуправления района на заседаниях комиссий;
- направление обращений в органы местного самоуправления, иные органы и организации при подготовке проекта решения районного Совета депутатов;
- обращение с предложениями в районный Совет или к Главе муниципального образования о внесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;
- осуществление иных функций, которые могут быть возложены на них районным Советом;
- проведение по поручению районного Совета депутатов, Главы муниципального образования или по собственной инициативе депутатских расследований в пределах компетенции районного Совета депутатов и сообщение о полученных результатах соответственно районному Совету депутатов или Главе муниципального образования;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в пределах компетенции комиссий.

3.2. Вопросы ведения, права и обязанности, порядок организации и деятельности постоянных комиссий районного Совета депутатов определяются Уставом муниципального образования «Ярский район», Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», настоящим положением.

3.3. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе, а также по поручению районного Совета депутатов готовиться и рассматриваться комиссиями совместно.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

3.4. Если постоянная комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в районный Совет депутатов.

Постоянная комиссия по просьбе других постоянных комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

3.5. Комиссия по бюджету, экономическому развитию территорий:

1) принимает участие в разработке текущих и перспективных планов экономического и социального развития, предварительно заслушивает отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения;

2) предварительно рассматривает внесенный Администрацией муниципального образования на утверждение районного Совета депутатов проект решения о бюджете на соответствующий год, отчет о его исполнении и дает по нему свои заключения;

3) рассматривает поступившие в комиссию предложения, касающиеся изменения планов экономического и социального развития и бюджета, внесенных на утверждение районного Совета депутатов;

4) рассматривает и согласует поступившие от других постоянных комиссий районного Совета депутатов замечания и предложения по планам экономического и социального развития, бюджету и отчетам о выполнении планов и исполнении бюджета;

5) участвует в осуществлении контроля за выполнением планов экономического и социального развития и исполнением бюджета;

6) принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение районного Совета депутатов и отнесенных к компетенции муниципального образования «Ярский район»;

7) участвует в разработке вопросов о местных налогах и сборах;

8) вносит предложение о порядке предоставления налоговых льгот;

9) осуществляет контроль за исполнением бюджета с учетом требований, предусмотренных статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) предварительно рассматривает проекты решений районного Совета депутатов по вопросам управления и распоряжению муниципальной собственностью;

11) осуществляет другие полномочия по поручению районного Совета депутатов.

3.6. Комиссия по социальным вопросам и природоохранной деятельности:

1) разрабатывает предложения для рассмотрения на сессии районного Совета депутатов по вопросам ведения комиссии в области здравоохранения, просвещения, культуры, спорта, молодежной политики, работы с семьей, престарелыми гражданами и инвалидами, занятости населения и природоохранной деятельности;

2) готовит заключения по вопросам ведения комиссии, выносимым на рассмотрение сессии районного Совета депутатов;

3) контролирует деятельность секторов, отделов и управлений органов местного самоуправления района по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

4) контролирует в пределах компетенции районного Совета депутатов исполнение решений районного Совета депутатов по социальным вопросам и природоохранной деятельности на территории района;

5) участвует в разработке комплексных социальных программ;

6) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социально-экономического развития, бюджета и отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, вносит по ним свои замечания и предложения и передает их комиссии по бюджету и экономическому развитию территорий, а в случае необходимости представляет эти замечания и предложения на сессии районного Совета депутатов;

7) получает информацию от секторов, отделов, управлений органов местного самоуправления района при подготовке ими вопросов, выносимых на рассмотрение Ярским районным Советом депутатов;

8) предварительное рассмотрение вопросов, связанных с организацией досуга, народного творчества на территории муниципального образования.

3.7. Мандатная и по вопросам законности, правопорядка и контроля:

1) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, прав граждан на территории района;

2) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по правовому обучению граждан;

3) дает заключения по проектам решений районного Совета депутатов, по вопросам ведения комиссии;

4) получает информацию от секторов, отделов, управлений органов местного самоуправления района при подготовке ими вопросов, выносимых на рассмотрение Ярским районным Советом депутатов;

5) оказывает помощь в работе добровольных дружин, товарищеских судов и добровольных пожарных дружин;

6) анализирует выполнение ранее принятых решений районного Совета депутатов;

7) выносит на сессию районного Совета депутатов предложения об административно-территориальном устройстве, рассматривает вопросы, связанные с образованием новых населенных пунктов;

8) организует работу по правовой пропаганде среди населения;

9) принимает участие в защите прав депутатов районного Совета депутатов;

10) готовит заключения по вопросам, связанным с гарантиями депутатской деятельности;

11) проверяет наличие кворума для законности проведения заседаний районного Совета а также обоснованность принятых решений по результатам голосования;

12) проверяет явку депутатов и уважительность причин отсутствия депутата на заседания районного Совета;

13) осуществляет другие полномочия по поручению районного Совета депутатов;

3.8. Комиссия по сельскому хозяйству и промышленности

1) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социально-экономического развития и бюджета, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, вносит по ним свои замечания и предложения и передает их постоянной комиссии по бюджету и экономическому развитию территорий, а в случае необходимости представляет эти замечания и предложения на сессии районного Совета депутатов;

2) принимает участие в подготовке вопросов, связанных с развитием сельского хозяйства и промышленности, транспорта, связи, вносимых на рассмотрение районного Совета депутатов;

3) ведет работу по изысканию дополнительных резервов и возможностей развития сельского хозяйства, транспорта, связи, промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства района;

4) получает информацию от секторов, отделов, управлений органов местного самоуправления района при подготовке ими вопросов, выносимых на рассмотрение Ярским районным Советом депутатов;

5) предварительно рассматривает вопросы организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) предварительно рассматривает схемы территориального планирования муниципального района;

7) предварительно рассматривает вопросы, связанные с содержанием на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организацией ритуальных услуг;

8) предварительно рассматривает вопросы по проведению мероприятий, связанных с осуществлением безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) предварительно рассматривает вопросы, связанные с созданием условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширением рынка сельского хозяйства и продукции, сырья и производства;

10) предварительное обсуждение проектов планов и программ развития агропромышленного комплекса;

11) осуществляет другие полномочия по поручению Совета депутатов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИЙ

4.1. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

4.2. Постоянные комиссии имеют право вносить на рассмотрение сессии районного Совета депутатов вопросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий.

4.3. Члены постоянных комиссий по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и с содокладами на сессиях районного Совета депутатов.

Постоянные комиссии по вопросам, внесенным ими в Совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение, выделяют своих докладчиков или содокладчиков.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и с содокладами, либо отдельно представлять свои замечания и предложения.

4.4. Постоянные комиссии вправе вносить в районный Совет депутатов предложения о передаче проектов решений районного Совета депутатов по наиболее важным вопросам на обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства.

4.5. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей секторов, отделов и управлений органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района.

Постоянные комиссии извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов не позднее чем за 10 дней до заседания комиссии.

4.6. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от секторов, отделов и управлений органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений и организаций, от должностных лиц необходимые материалы и документы.

4.7. Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению районного Совета депутатов, направляются соответствующим секторам, отделам, управлениям органов местного самоуправления района, предприятиям, учреждениям и организациям.

4.8. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе вносить предложения для рассмотрения на сессии районного Совета депутатов.

4.9. Постоянные комиссии имеют право обращаться с запросами к Администрации муниципального образования, руководителям секторов, отделов и управлений органов местного самоуправления района, к руководителям предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению районного Совета депутатов.

4.10. Постоянные комиссии вправе привлекать к своей работе депутатов районного Совета депутатов, представителей органов местного самоуправления района, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления и других специалистов.

4.11. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности комиссий, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения комиссии.

Член постоянной комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы секторов, отделов и управлений органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений и организаций.

Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета депутатов.

Член постоянной комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, вносить предложения свои и выводы в комиссию.

4.12. Постоянные комиссии вправе возвращать на доработку подготовленные органами местного самоуправления района документы, не имеющие достаточного экономического или юридического обоснования.

4.13. Комиссии обязаны:

1) в установленные Регламентом сроки рассматривать на своих заседаниях и принимать заключения по внесенным субъектами права на правотворческую инициативу проектам решений районного Совета;

2) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предварительно рассматривать индивидуальные и коллективные обращения граждан в районный Совет и готовить по ним проекты ответов по существу обращений, рассматривать индивидуальные и коллективные обращения граждан в комиссию, давать ответы по существу обращений.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

5.1. Постоянные комиссии районного Совета депутатов работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

5.2. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и могут проводиться как в день проведения сессий районного Совета депутатов, так и в период между ними, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

5.4. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители органов местного самоуправления района, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалисты и ученые, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

5.5. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению районного Совета депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

5.6. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю постоянной комиссии, либо начальнику управления по работе с документацией Аппарата Главы муниципального образования «Ярский район», Ярского районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Ярский район».

5.7. Все вопросы в постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии.

5.8. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать временные комиссии и рабочие группы из числа депутатов районного Совета депутатов, представителей органов местного самоуправления района, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалистов и ученых.

Постоянные комиссии могут создавать совместные подготовительные комиссии и рабочие группы.

5.9. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели данных комиссий по согласованию между собой.

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в комиссиях, в которых не избирался заместитель председателя - один из членов комиссии.

5.10. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.11. Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, учет участия членов комиссии в ее работе, следит за своевременным направлением материалов членам комиссии, поступлением ответов и выполняет другие возложенные на него обязанности.

5.12. Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии. Решения, принятые постоянной комиссией совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

Решения и протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в делах комиссий в районном Совете депутатов, согласно номенклатуры дел.

5.13. Постоянные комиссии районного Совета депутатов информируют общественность о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации.

Сообщения о работе постоянных комиссий могут публиковаться в районной газете.

5.14. Деятельность постоянных комиссий координирует Глава муниципального образования

5.15. Организационное, техническое и иное обслуживание деятельности постоянных комиссий обеспечивается Аппаратом Главы муниципального образования «Ярский район», Ярского районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Ярский район».