

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования "Ярский район"
от 25 августа 2017 года № 81

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДИУМЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЯРСКИЙ РАЙОН"

Статья 1. Общие положения

1. Для организации работы Совета депутатов муниципального образования "Ярский район" (далее – Совет) и его органов, координации его деятельности с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета, Совет формирует из числа депутатов рабочий орган - Президиум Совета (далее - Президиум).

2. Президиум руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, [Уставом](#) района, Регламентом, настоящим Положением, решениями Совета.

3. В рамках осуществления возложенных на него полномочий Президиум принимает решения, обязательные для исполнения Председателем Совета, комиссиями Совета, депутатскими фракциями и иными депутатскими объединениями Совета, депутатами Совета.

4. Президиум является коллегиальным органом Совета, строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения вопросов, гласности и широкой инициативы членов Президиума.

5. Президиум Районного Совета депутатов подотчетен Районному Совету депутатов.

Статья 2. Состав и порядок образования Президиума

1. Президиум образуется Советом на срок полномочий районного Совета депутатов данного созыва в составе Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, председателей постоянных депутатских комиссий, руководителей депутатских фракций Совета.

2. Совет вправе избрать в состав Президиума дополнительно других депутатов при условии, что общее число членов Президиума не превышает одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

3. Выдвижение кандидатур депутатов в состав Президиума осуществляется депутатами Совета, депутатскими объединениями и депутатскими фракциями Совета.

4. Кандидаты для избрания в состав Президиума вправе выступить перед депутатами. По решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может проводиться обсуждение выдвинутых кандидатур.

5. Избрание депутатов в состав Президиума производится открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов после избрания Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, председателей постоянных комиссий, а также регистрации депутатских фракций.

6. Возглавляет и организует работу Президиума Председатель Совета. В его отсутствие обязанности исполняет заместитель Председателя Совета.

7. Входящие по должности члены Президиума выводятся из состава Президиума в связи с оставлением ими соответствующей должности в Совете.

8. Полномочия члена Президиума (за исключением входящих в его состав по должности) могут быть досрочно прекращены по инициативе депутатов, депутатских фракций, постоянных комиссий по решению Совета открытым голосованием.

9. Полномочия члена Президиума, избранного в его состав, могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления, поданного в Президиум. В этом случае голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий члена Президиума не проводится.

Статья 3. Порядок деятельности Президиума

1. Заседания Президиума созываются по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 месяца, и правомочны, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Президиума. В случае если член Президиума не имеет возможности прибыть на заседание, он сообщает об этом Председателю Совета или заместителю Председателя Совета.

2. В заседаниях Президиума с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Совета, не избранные в состав Президиума, Глава муниципального образования «Ярский район» (далее - Глава района), заместители главы Администрации муниципального образования «Ярский район» (далее - Администрация района), руководители структурных подразделений Администрации района, прокурор района.

Глава района вправе принимать участие в заседании Президиума, независимо от категории рассматриваемых вопросов. При рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Администрации района, присутствие Главы района обязательно.

Список приглашенных на заседание Президиума формирует Председатель Совета в зависимости от категории рассматриваемых вопросов. Явка приглашенных на заседание Президиума обязательна.

По приглашению Председателя Совета в заседаниях Президиума могут участвовать представители государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.

3. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашенным на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, не позднее чем за 2 дня до начала заседания.

4. Повестку дня заседания Президиума формирует Председатель Совета на основе годового плана работы Президиума и Совета, с учетом готовности вопросов, выносимых на рассмотрение очередной сессии и других вопросов, входящих в компетенцию Президиума. Член Президиума вправе вносить предложения о включении в повестку дня Президиума дополнительных вопросов, входящих в компетенцию Президиума.

5. Решения Президиума принимаются в форме постановлений. Постановление

Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума. При равенстве голосов определяющим является голос Председателя Совета депутатов.

Постановления Президиума доводятся до исполнителей в течение 5 рабочих дней с момента их подписания Председателем Совета.

6. Заседания Президиума протоколируются. С протоколом заседания вправе знакомиться депутаты Совета. Информация о вопросах, рассмотренных Президиумом, и принятых им решениях размещается на официальном сайте муниципального образования "Ярский район".

Статья 4. Полномочия и порядок взаимодействия с иными органами

1. К полномочиям Президиума относятся:

- 1) формирование проектов годового плана работы Совета;
- 2) формирование проектов повестки дня очередной и внеочередной сессии Совета;
- 3) предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, а также иных проектов решений, вносимых на рассмотрение Совета;
- 4) рассмотрение выполнения отдельных поручений, данных сессией;
- 5) осуществление контроля за исполнением Устава, решений Совета, постановлений Президиума;
- 6) координация деятельности постоянных и временных комиссий районного Совета;
- 7) рассмотрение ходатайств о награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики и муниципального образования «Ярский район»;
- 8) принятие решений по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, по выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи Главе района, и Председателю Совета;
- 9) заслушивание отчетов о результатах проведённых проверок аудитором контрольно-счетного органа муниципального образования «Ярский район» (по согласованию), за исключением годового отчета.
- 10) рассмотрение обращений граждан, адресованных Совету, внесение на сессию Совета предложений по заявлениям и жалобам на решения и действия Администрации района;
- 11) принятие постановлений по неотложным вопросам с последующим информированием Совета, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции сессии Совета;
- 12) решение иных вопросов организации работы Совета.

2. Для осуществления своих полномочий Президиум Совета вправе:

- 1) требовать от сотрудников Администрации района, муниципальных предприятий, учреждений необходимые материалы и документы;
- 2) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий, учреждений, расположенных на территории района;
- 3) обращаться с запросами к Администрации района, а также к предприятиям, учреждениям и организациям по вопросам, отнесенным к ведению районного Совета;

4) привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав Президиума, представителей Администрации района, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, а также специалистов и ученых;

5) возвращать на доработку подготовленные на сессию документы, не имеющие достаточного экономического или юридического обоснования;

6) обращаться с запросами и письменными обращениями в органы государственной власти, Государственный Совет Удмуртской Республики, в иные органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Президиума.

Статья 5. Обеспечение работы Президиума

1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Президиума обеспечивает Управление по обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования "Ярский район".

2. Юридическое обеспечение деятельности Президиума обеспечивает отдел правовой работы Администрации муниципального образования «Ярский район».

3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Председателя Совета.
