



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»**  
**«ЯР ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о Почетной грамоте муниципального образования «Ярский район»

В соответствии с пунктом 33 статьи 25 Устава муниципального образования «Ярский район» Совет депутатов муниципального образования «Ярский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального образования «Ярский район» (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций выплачивать гражданам, награжденным Почетной грамотой муниципального образования «Ярский район», денежное вознаграждение в сумме не менее 500 рублей за счет средств предприятий, учреждений, организаций, представивших их к награде.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 16 августа 2013 № 147 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте муниципального образования «Ярский район».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования «Ярский район»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
20 декабря 2016 года  
№ 33

Глава муниципального образования  
«Ярский район»

Т.Н. Уткина

20 декабря 2016 года

Начальник отдела правовой работы  
Н.В. Леонтьева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЯРСКИЙ РАЙОН"

1. Почетной грамотой муниципального образования «Ярский район» (далее - Почетная грамота) награждаются граждане, коллективы, организации за существенный вклад в развитие местного самоуправления, высокие достижения в экономике и социальной сфере, активную общественную деятельность на благо Ярского района.

2. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Президиум Совета депутатов муниципального образования «Ярский район».

3. Предложения в Президиум Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» о награждении Почетной грамотой могут вносить Председатель Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», Глава муниципального образования «Ярский район», постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», начальники управлений, отделов, секторов Администрации муниципального образования «Ярский район», представительные органы муниципальных образований - сельских поселений, предприятия и организации.

4. Представления о награждении Почетной грамотой направляются в Управление по обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования «Ярский район».

К представлению о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

1) для граждан - ходатайство, содержащее биографические данные, сведения о трудовой и общественной деятельности, о личном вкладе в развитие местного самоуправления, достижениях в экономике и социальной сфере;

2) для коллективов - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее конкретные сведения о достижениях в соответствующей отрасли.

В ходатайстве должны быть отражены сведения о награждениях муниципальными, отраслевыми, ведомственными либо государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики с указанием даты награждения.

Почетной грамотой могут быть награждены лица, **имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее пяти лет**, государственные и муниципальные служащие - стаж государственной или муниципальной службы не менее пяти лет.

Представление к награждению Почетной грамотой может быть произведено не ранее чем через 2 года с момента получения предыдущей награды. В случае представления к награждению в связи с юбилейными датами считать юбилейными датами: для юридических лиц - 30 лет со дня образования и далее через каждые 25 лет, для физических лиц — 50 - для женщин, 60 лет - для мужчин и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

Для награждения коллективов и их руководителей обязательно наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, по налоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, о минимальной заработной

плате в организации, размер которой должен быть не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Удмуртской Республике.

Гражданин, имеющий дисциплинарное взыскание, неснятую или непогашенную судимость, либо в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, не может быть представлен к награждению Почётной грамотой.

5. Начальник управления по обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» представляет Председателю Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» информацию о соответствии поступивших документов требованиям настоящего Положения не позднее трех дней со дня их поступления.

Документы, оформленные с нарушением требований Положения, подлежат возврату.

Начальник Управления по обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» по поручению Председателя Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» делает запрос в отделение полиции об отсутствии или наличии у гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой судимости и фактов привлечения к административной ответственности.

Начальник Управления по обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» по поручению Председателя Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» готовит проект постановления на очередное заседание Президиума Совета депутатов муниципального образования «Ярский район».

6. Постановление Президиума Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» о награждении Почетной грамотой публикуется на официальном сайте муниципального образования «Ярский район».

7. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Главой муниципального образования «Ярский район», на подписи проставляется печать Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Администрации муниципального образования «Ярский район».

8. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» или Главой муниципального образования «Ярский район», либо по его поручению иным должностным лицом.

9. Оформление Почетных грамот, учет, регистрацию награжденных осуществляет Управление по обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования «Ярский район».

10. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через три года.